



Für unser Unternehmen suchen wir in Vollzeitstellung eine(n)

Finance Assistant (m/w)

Über uns

Paragon Partners ist eine inhabergeführte Beteiligungsgesellschaft. Sie wurde 2004 von den Partnern in München gegründet und verwaltet insgesamt ca. €650 Mio. Eigenkapital. Zu den Investoren gehören institutionelle Anleger wie Lebensversicherungen, Pensionskassen und Universitätsstiftungen, sowie das Team von Paragon Partners.

Wir investieren in etablierte mittelständische Unternehmen mit einem nachhaltigen Geschäftsmodell.

Aufgabengebiet

- Direkte Unterstützung der CFO im Tagesgeschäft
- Cash Monitoring der Bankkonten sämtlicher Paragon Gesellschaften (aktuell ca. 30 Gesellschaften)
- Bearbeitung aller eingehender Rechnungen, Anlegen von Überweisungen, Erstellung von Ausgangsrechnungen
- Eröffnung von neuen Bankkonten inklusive Beantwortung der KYC Requests
- Allgemeine Verwaltungstätigkeiten, Personalabrechnung, Vertragswesen, Fuhrparkmanagement

Anforderungsprofil

- Fundierte Berufserfahrung (mind. 3-5 Jahre) als Assistenz mit Fokus auf

Finanzwesen, Steuern, Beteiligungsmanagement

- Kaufmännische Ausbildung oder betriebswirtschaftliches Fachstudium
- Sicherer Umgang mit DATEV, sowie dem MS-Office-Paket
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit, Detailorientierung, Servicementalität und Lernbereitschaft
- Eigenständige Arbeitsweise

Was wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabengebiet in einem dynamischen sowie professionellen Unternehmensumfeld
- Ein Team mit hochqualifizierten, kreativen Menschen mit Freude an der Arbeit
- Kurze Entscheidungswege in einem kleinen Team
- Attraktiven und verkehrsgünstig gelegener Arbeitsplatz in München

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Bitte schicken Sie diese –inklusive Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins – ausschließlich per E-Mail im PDF-Format an:

PARAGON PARTNERS GMBH

Irene Liebler
IL@paragon.de
www.paragon.de